



INHALT

1. Die Dinge hinter Adress PLUS	1
1.1. Einsatzgebiete.....	1
1.2. Varianten zur Adress PLUS-Einführung	2
1.3. A: Einfach installieren: Schneller Standard	2
1.4. B: Angepasst installieren: Standard variieren	3
1.5. C: Professionell einrichten: crm als Ziel.....	5
1.6. Zusammenfassung	11
2. Neue Funktionen im Überblick	13
2.1. Neue Symbolleistentechnik.....	13
2.2. Mehr als nur ein Geburtstagsfeld	13
2.3. Task-Panel.....	14
2.4. Gliederung von Haupt- und Nebenadressen	15
2.5. Zähl-Felder.....	15
2.6. Rechen-Felder	16
2.7. Sortierung auswählen	16
2.8. Frühzeitiges Editieren von Textbausteinen.....	17
2.9. Adressverknüpfungen.....	17
2.10. Filtern in Kontakten und Zusatzdaten	18
2.11. Eigene Kontakt-Arten verwenden	19
2.12. Neue Termine aus dem Kontakte-Dialog	20
2.13. Kontakte-Listung in den Hauptadressen.....	20
2.14. Dokumentenverwaltung lässt Ordner zu.....	21
2.15. Gleiche Kontakte und Zusatzdaten löschen.....	22
2.16. Weitere Zusatzdaten-Tabellen	22
2.17. Hierarchische Stichworte.....	23
2.18. vCard – Automatische Datenübernahme	23
2.19. Adressen von Webseiten reinziehen.....	24
2.20. eMail Zuordnung aus Outlook	25
2.21. Lotus-Notes-Schnittstelle.....	25
2.22. Kampagnen-Management	25
2.23. Pack & Go.....	26
2.24. Benutzerverwaltung Active Directory.....	26
2.25. Benutzer-Attribute.....	27
2.26. Serienbrief-Assistent	28
2.27. Formaterstellung via WYSIWYG.....	29
2.28. Makros im Formataufbau.....	30
2.29. Wissensdatenbanken integrieren	30
2.30. Eine Vielzahl zusätzlicher Änderungen.....	31
3. Schnell sein mit Tastenkombinationen	33
3.1. Aufruf von Menüs und Menübefehlen	33
3.2. Aufruf mit Short-Cuts.....	34
3.3. Übersicht aller Tastatur-Befehle:	35





4. Programm starten	39
4.1. Starten direkt mit einer Datenbank.....	39
4.2. Kennwort und Zugangskontrolle.....	40
4.3. Automatischer Start des Terminmanagers.....	42
4.4. Adress PLUS im Rohzustand.....	42
4.5. Öffnen von vorhandenen Datenbanken	43
5. Der Bildschirmaufbau	45
5.1. Die Titelzeile:.....	45
5.2. Die Menüleiste	45
5.3. Die Symbol-Leiste.....	47
5.4. Der Daten-Bereich.....	50
5.5. Der Kontakte-Bereich.....	52
5.6. Die Schaltflächenleiste	54
5.7. Die Statusleiste.....	55
5.8. Die Bearbeitungsansicht	55
5.9. Statuszeile zur Adresse	56
5.10. Eingabe-Felder	57
5.11. Symbole zu Eingabefeldern	58
5.12. Die Zusatzdatenansicht.....	58
5.13. Ansichten Zusatzmodule	59
5.14. Ansichten Editor.....	60
5.15. Ansicht Terminmanager	61
5.16. Handbücher – gewusst wo	62
5.17. Der Außendienst-Assistent	62
5.18. Kapitel-Schluss-Wort	63
6. Adressen sortieren.....	65
6.1. Auf- und absteigend sortieren.....	65
6.2. Haupt- und Untersortierungen	66
6.3. Nicht jedes Feld ist ein Sortierfeld	66
6.4. Reihenfolge der Spalten ändern	68
6.5. Reihenfolge und Anzeige der Spalten fixieren	69
6.6. Schnelles Bewegen in einer Sortierspalte.....	69
7. Adressen suchen und finden	73
7.1. Sprung zum alphabetischen Bereich	73
7.2. Gezieltes Auffinden einer Adresse.....	73
7.3. Gezielte Suche in anderen Sortierfeldern	74
7.4. Suche in beliebigen Feldern.....	75
7.5. Volltext-Suche	77
7.6. Telefonnummern-Suche	78
7.7. Die phonetische Suche.....	79
8. Neue Adressen	81
8.1. Neue Datenbank erstellen	81





8.2.	Neue Adresse - Befehl	82
8.3.	Neue Adresseigenschaften	82
8.4.	Neue Adress-Daten eintragen	85
8.5.	Neuer Text mit Textbausteinen	85
8.6.	Neuer Text über Pull-Down-Menüs	91
8.7.	Neue Optionsfelder ausfüllen	93
8.8.	Neuer Eintrag durch Virtuelle Felder	94
8.9.	Neues Passphoto einbinden	95
8.10.	Neue Adressen über Adressen-CD's	95
8.11.	Neue Adressen durch Datenimporte	96
8.12.	Neue Adresse via vCard einbinden	100
8.13.	Neue Adresse aus dem Internet einbinden	101
8.14.	Speichern von neuen Adressen	103
8.15.	Pflichteingabefelder ausfüllen	104
8.16.	Änderungen rückgängig machen	104
8.17.	Gelöschte Adressen wiederherstellen	105

9. Recherchieren..... 107

9.1.	Neue Recherche-Symbole	107
9.2.	Aufheben der Recherche	107
9.3.	Manuelle Recherche	108
9.4.	Einzelne Adresse aus der Recherche nehmen	109
9.5.	Ein- und Ausschalten der Recherche	109
9.6.	Recherche von Adress-Gruppen	109
9.7.	Recherche in bestehender Recherche	110
9.8.	Recherchieren mit Joker-Zeichen	112
9.9.	Recherche Schnell – oder: von... bis	117
9.10.	Recherche Stichwörter	117
9.11.	Recherche Volltext	119
9.12.	Recherche Kontakte	119
9.13.	Recherche Dokumente	120
9.14.	Recherche in Zusatzdaten	122
9.15.	Recherche mit SQL-Befehlen	123
9.16.	Recherche Adressverknüpfungen	124
9.17.	Recherche Adressgruppen	124
9.18.	Recherche Dubletten	126
9.19.	Recherche Hierarchie	126
9.20.	Recherche umkehren	126
9.21.	Gespeicherte Recherchen	127
9.22.	Qualitätsrecherchen	129
9.23.	Rechte Maus-Recherche	129

10. Kontakte 131

10.1.	Neuen Kontakt erstellen	131
10.2.	Elemente des Kontakte-Dialoges	132
10.3.	a: Dokumenten-Schaltfläche	134
10.4.	b: Projekte-Schaltfläche	135
10.5.	c: Kampagnen-Schaltfläche	137





10.6.	Kontakte nachträglich bearbeiten.....	137
10.7.	Filter	139
10.8.	Neue Kontakt-Anzeige-Spalte	141
10.9.	Kontakthistorie in der Hauptadresse	142
10.10.	Einen Kontakt vielen Adressen zuordnen.....	143
10.11.	Löschen von identischen Kontakten.....	143
10.12.	Individuelle Kontakt-arten verwenden	145
10.13.	Kontakteinträge von Kollegen sehen	147
10.14.	Kontakteinträge drucken.....	147
11.	Stichworte	151
11.1.	Stichworte im Vorrat erstellen	151
11.2.	Stichworte einer Adresse zuordnen.....	152
11.3.	Befehle zur Stichwort-Verwaltung.....	154
11.4.	Ersetzen und Ergänzen von Stichworten	155
12.	Zusatzdaten.....	159
12.1.	Zusatzdaten-Anwendungsbeispiele	159
12.2.	Zusatzdaten-Maskenbeispiel.....	160
12.3.	Neue Zusatzdaten erfassen.....	161
12.4.	Viele neue Zusatzdaten speichern	163
13.	Verknüpfungen.....	165
13.1.	Die Verknüpfen-Befehle.....	165
13.2.	Eine Adresse mit einer anderen verknüpfen	165
13.3.	Sprung zu verknüpften Adressen	167
13.4.	Verknüpfungsart austauschen oder aufheben	167
13.5.	Verknüpfte Adressen recherchieren	168
13.6.	Eine Adressen mit vielen verknüpfen.....	169
13.7.	Löschen von Verknüpfungsbezeichnungen	169
14.	Dokumente automatisiert erstellen.....	171
14.1.	Dokumentenverwaltung.....	171
14.2.	Einzelbriefe	172
14.3.	Mehrfachbriefe	174
14.4.	Serienbrief-Assistent	175
14.5.	Serien-eMail-Assistent	178
14.6.	Serienbriefe	179
15.	Kampagne	185
15.1.	Kampagne planen und verwalten	186
15.2.	Kampagne aktivieren und anhalten	189
15.3.	Hinzufügen und entfernen von Adressen	190
15.4.	Recherche von Kampagnen-Adressen.....	190
15.5.	Aktivitäten-Stand zur Adresse bearbeiten	191
15.6.	Aktivitäten-Stand zur Adresse bearbeiten	192
15.7.	Alle Adressen, Aktivitäten und kampagnen	193





15.8. Kampagnen auswerten.....	194
16. TerminManager	195
16.1. Symbole und Befehle zum Terminmanager.....	195
16.2. Benutzer-Vor-Einstellungen	196
16.3. Einen Termin / eine Aufgabe erstellen	198
16.4. Von einer Adresse zum Termin wechseln	199
16.5. Terminabgleich mit MS-Outlook.....	201
17. Diverse Ausdrücke	203
17.1. Etiketten-Druck	203
17.2. Karteikarten-Druck.....	205
17.3. Adresslisten-Druck	207
17.4. Statistik-Druck	208
18. Haupt- und Nebenadressen	209
18.1. Vorhandene Adressen zusammenführen	211
19. Liebe Leserin, lieber Leser... ..	215
20. Index	217

